新 済 発 91 号

令和4年10月 1 日

関 係 各 位

社会福祉法人 恩賜財団済生会支部

新潟県済生会

支部長　 上村 朝輝

新潟県済生会　勤怠管理システム導入　事業者募集要項

1. 趣旨

現在、済生会新潟支部管轄の医療機関や介護施設等では、各病院・施設毎で別システムまたは紙で運用しており、人事部門においての事務処理は非常に煩雑な状況となっている。また、令和 6 年 4 月に予定されている「医師の働き方改革」に向け、施設全体の業務効率化のため、勤怠管理システムの導入を行う。そのため、今回、指名競争方式によるプロポーザル方式で事業者選定するため,応募に必要な事項を定めたものである。

2. 業務名

勤怠管理システム導入

3. 導入場所

(1) 新潟県済生会支部(サーバー機器設置場所)

(2) 済生会新潟病院(端末設置場所)

(3) 済生会三条病院(端末設置場所)

(4) 済生会新潟県央基幹病院(端末設置場所)

4. 必要システム要件の概要

勤怠管理システムのサーバーは済生会新潟支部に設置し、済生会新潟病院及び三条病院及び済生会新潟県央基幹病院がシステム利用者となる。

5. システム利用開始日

済生会新潟県央基幹病院は 2024 年 3 月開院に間に合うスケジュールとし、他施設は随時協議し早期に進めていく。

6. 参加資格要件

(1)　社会福祉法人恩賜財団済生会経理規程第4条を満たすこと。

第4条　契約担当者は、特別な理由がある場合を除くほか、競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

2　本会が行う競争入札に参加できる者は、本会の本部及び支部・施設が所在する地方公共団体の建設工事、測量、建設コンサルタント等及び委託、役務並びに物品調達に関する入札参加登録資格を得ている者とする。

3　当該地方公共団体の指名停止の措置がなされている者は、当該指名停止の期間、競争入札に参加させないものとする。

4　契約担当者は、必要があるときは、一般競争入札に参加する者に対して、あらかじめ、契約の種類及び金額に応じ、工事、製造又は販売等の実績、従業員の数、資本の額その他の経営の規模及び状況等を要件とする資格を定めることができる。

5　契約担当者は、前項の規定により資格を定めた場合においては、その定めるところにより、定期的又は随時に、入札に参加しようとする者の申請に基づき、その者が当該資格を有するか否かを審査しなければならない。

(2) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号のいずれかに該当する者でないこと。

(3) 暴力団員による不当な行為の防止の防止等に関する法律に規定する暴力団員でないこと。

7. 本調達の要件範囲（提案内容の必須要項）

(1) オンプレミスサーバーを利用したパッケージによる勤怠管理システムの調達及び構築

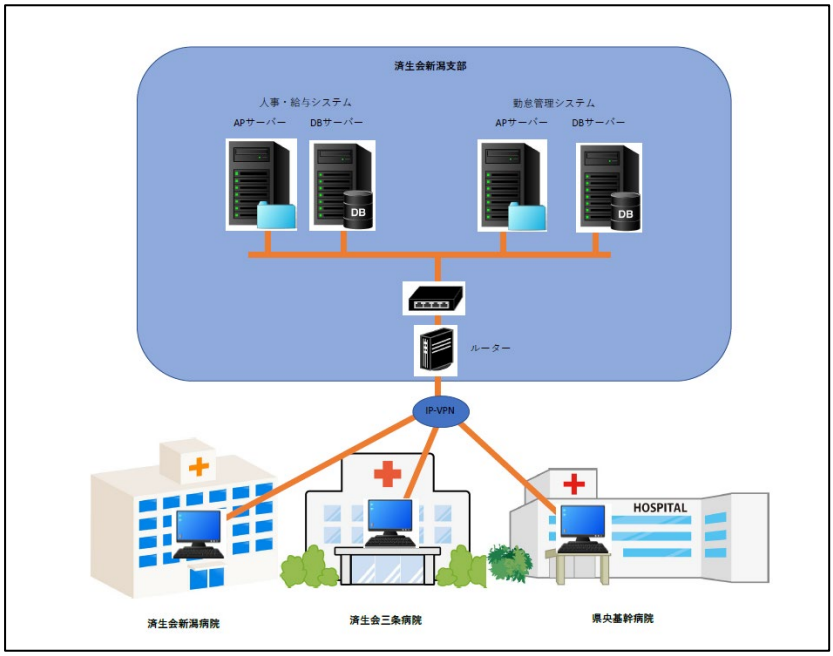
(2) システム導入最適化を目的とした勤怠管理の要件定義

(3) 導入計画書

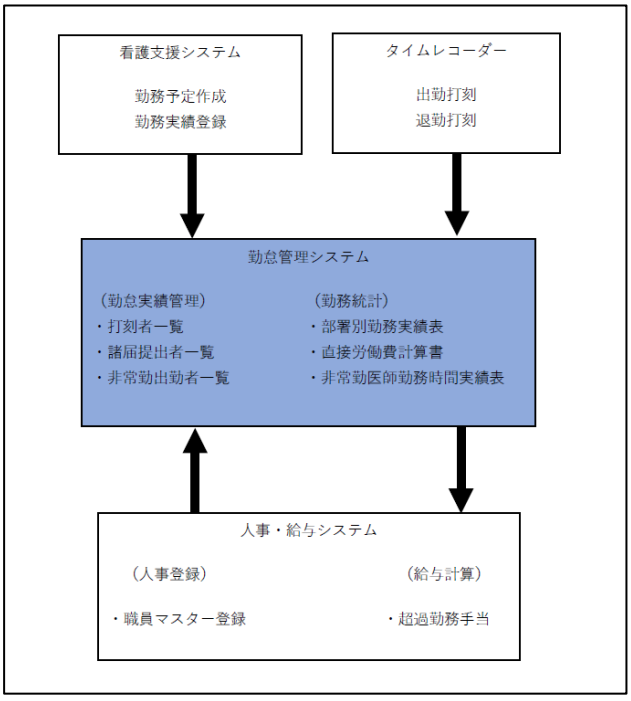
(4) 設計書作成（本機能と人事給与システムを連携させたネットワーク構築の全体図）

以下にサンプルをしまします。

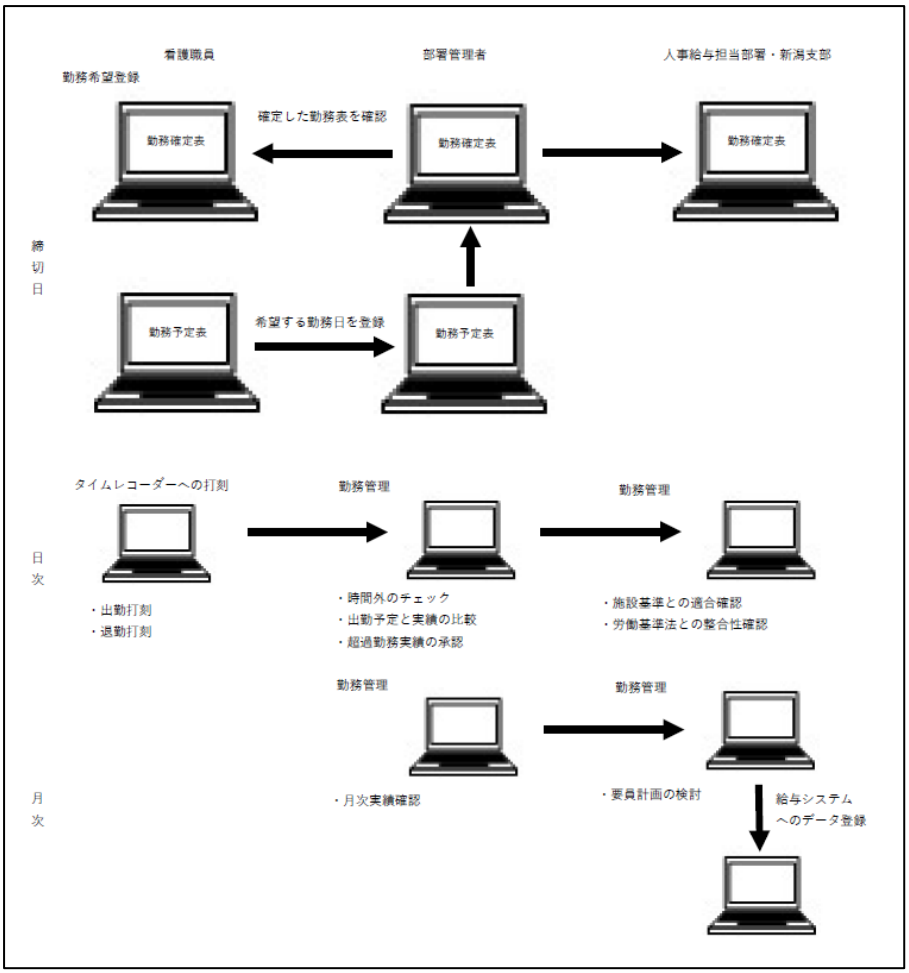
- システム概要図



- システム構成図



- システムフロー図



(5) ソフトウェアの導入及び運用サポート

(6) 連携システムとの接続試験

(7) 受け入れテスト支援

(8) システム導入前後の勤怠管理運用支援

(9) システム運用保守マニュアル作成

(10)　操作マニュアル作成

(11)　職員向け操作研修

8. 見積書の提出

別紙、勤怠管理システム要求仕様書を確認し、締切日までに提出すること

(1) 見積書は総額とは別に、各拠点の職員数での試算内訳も記載(別紙可)とする。

(2) 職員数:新潟病院 1,000 名、三条病院 400 名、県央基幹病院 1,000 名

9. 業務受託者の選定

(1) 業務受託者の選定は、30分のプレゼンテーションと任意に提出された提案書、締切日までに提出された見積書を元に、済生会新潟支部の評価基準に基づき「勤怠管理システム事業者選定委員会」が行う。

(2) プレゼンテーション開催日は下記の通りとし、詳細は追ってメールにて連絡とする。

・開催日及び開催方法:10 月 19 日(水) 15:15～、ZOOm形式

・プレゼン概要:資料は提出資料を使用、参加人数は不問だが ZOOmは 1 アカウントで参加

10. 募集要項、提案書・見積書の作成に関する質問の受付並びに回答

(1) 質問書は電子メールにより受付とする。

なお、文書には回答を受ける窓口担当の部署、氏名、電話番号、FAX 番号及び電子メールアドレスを併記すること。

(2) 質問への回答は、受付締め切り後にすべての応募者に通知する。

(3) 受付期間:令和 4 年 10 月 5 日(水)から令和 4 年 10 月 18 日(火)まで。

(4) 受付先:新潟県済生会 支部事務局 email : shibu-niigata@ngt.saiseikai.or.jp

11. 選定評価事項

評価事項	評価内容
経営状況及び業務実績	・ 会社経営状況 ・ 病院、介護事業者への導入実績
勤怠管理に対する基本的な考え方	・ 勤怠管理システムを開発するにあたり、重要視してきた理念について
既存データの移行	・ 現行システムにある職員情報の移行について
連携システムとの接続	・ 勤怠管理に接続されるシステムとの連携性の確保について ・ 現状の運用と変わる点について
保守対応	・ 障害発生時の体制について

	・　運用中の問い合わせについて ・　法改正の対応について
導入中の支援	・　導入中の当院職員の作業負担について

12. 最優秀提案者の特定

(1) プレゼンテーション及び提出された書類を総合的に評価し、最優秀提案者を特定する。

(2) 審査結果は参加したすべての事業者に通知する。

13. 提出方法

(1) 提出期限:令和 4 年 10 月 18 日(火)17:00 まで

(2) 提出方法:情報漏洩防止のため、下記宛にメールにて送付(2 回送付)

・1 回目は Zip 形式で資料一式を送付

・2 回目は Zip 形式のパスワードを送付

(3) 送付内容:下記の通りとする

・初期導入見積書、ランニングコスト見積書、提案書(パワーポイント)

(4) 送付先:新潟県済生会　支部事務局　　email : shibu-niigata@ngt.saiseikai.or.jp