

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会 済生会新潟県央基幹病院  
滅菌、手術室補助業務に関わる一般公募型プロポーザル 実施要領

1. 目的

本要領は、「済生会新潟県央基幹病院 滅菌、手術室補助業務」を委託する業者の選定にあたり、一般公募型プロポーザルの実施方法等、必要な事項を定めるものである。

2. 履行場所

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会 済生会新潟県央基幹病院

3. 履行期間

2024年3月1日から2027年3月31日まで（約3年間）

なお、業務開始時にむけた教育、研修に関わる費用は、全て受託者が負担すること。

4. 委託業務項目

(1) 滅菌業務（病棟外来）

(2) 滅菌業務（手術室）

(3) 手術室補助業務

5. スケジュール

➤ 2023年1月19日(木) : 公告

➤ 2023年2月2日(木) : 参加申込書及び企画提案書の提出期限

6. 入札参加資格要件

(1) 共通事項

ア 社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会契約手続要領第4条により定められた規定を満たしている事

イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の11第1項において準用する同令第167条の4の規定に該当しない者である事

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申し立てがなされている者でないこと。（ただし、更生手続開始の決定後、新たに入札参加資格審査を受けて入札参加資格者名簿に登載された者及び入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）

エ 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申し立てがなされている者でないこと。（ただし、再生手続開始の決定後、新たに入札参加資格審査を受けて入札参加資格者名簿に登載された者及び入札

参加資格の再認定を受けた者を除く。)

- オ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団員でないこと
- カ 全省庁統一資格として、令和4年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA又はB等級に格付けされていること

(2)個別要件

- ア 新潟県内に本社、支店、営業所などの事業所を有していること。
- イ 同規模以上の病院において、過去5年以内の受託実績を有していること。
- ウ 業務を適正に行う能力があるものとして、医療法施行規則第9条の9の規定を満し、財団法人医療関連サービス復興会の定める医療関連サービスマーク「院内滅菌消毒業務」「院内清掃業務」の認定を受けていること。
- エ 「個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備している事業者」の証であるプライバシーマーク認定を受けていること。

7. 質疑応答

実施要領に関する質疑応答は次のとおり、受付期間を過ぎた質問は受け付けない。

- (1)様式 : 別紙様式1「質疑書」
- (2)提出期限 : 2023年1月25日(水)17時 締切
- (3)提出方法 : 電子メールのみ  
件名:「済生会新潟県中央基幹病院滅菌/手術室補助業務に関する質問(会社名)」
- (4)提出先 : 新潟県済生会支部事務局 遠藤  
メールアドレス:yo.endo@ngt.saiseikai.or.jp
- (5)回答 : 2023年1月30日(月) 電子メールにて回答(※予定)

8. 提出書類及び提出方法

以下、ア～エについて、電子メールにて提出すること。

(1)提出書類

- ア 参加申込書 : 別紙様式2「参加申込書」
- イ 会社概要書 : 別紙様式3「会社概要書」
- ウ 見積書 : 別紙様式4「見積書」  
※見積は単年度金額とし、内訳書と併せて提出すること
- エ 企画提案書 : 様式自由 詳細は下記9.を参照

(2)提出方法 : 電子メールのみ

件名:「済生会新潟県中央基幹病院滅菌/手術室補助業務に関する提案(会社名)」

(3)提出期限 : 2023年2月2日(木)17時 締切

## 9. 提案書の作成手順

具体的な内容は下記の通りとする。様式については、任意様式とし、作成ソフトについてはマイクロソフト社のパワーポイントでの作成とする。

(1) 表紙 : 濟生会新潟県中央基幹病院滅菌/手術室補助業務企画提案書 (表紙タイトル)

### (2) 提案課題

#### ア 業務管理体制

- ・ 統括責任者、現場責任者等の業務体制 (経歴、業務経験等)
- ・ トラブル発生時の対応等
- ・ 災害発生時の対応等

イ 先の人材確保難を見据えた業務提案 (例: 業務オートメーション化、ICT 活用等)

ウ 開院に向けた準備工程、教育・研修スケジュール

エ その他 (フリー提案)

## 10. 提案の評価

### (1) 評価方法

委託者が別に定める評価基準に基づき、企画提案書類の内容や提案見積金額を対象とし審査・評価を行う。その結果、最高の評価を得た第一位の提案者を本事業の第一優先交渉権者として、また第二位として評価の高い提案者を第二優先交渉権者としてそれぞれ特定する。

なお、上記内容にて決めかねる場合、プレゼンテーションを実施し優先交渉権者を選定する。

※ 配点等や評価観点については、非公表とする

## 11. 留意事項

- (1) 契約締結後における内容変更については、支部と協議しながら検討を進めること。
- (2) 資料等に関する権利は、支部に帰属としこれらを第三者への提供や内容の転載については、支部の許可を必要とする。
- (3) 締結後、個人情報や知り得た情報については他に漏洩してはならない。これは履行完了後も同様とする。

## 12. 契約

- (1) 本プロポーザルにて第一交渉権を得た業者は、今後、開院に向けた各種運用検討を支援し、最終的な業務仕様が確定次第、再度見積書を提出の上、契約を締結することとする。
- (2) 契約の締結については、締結交渉後に行う。締結候補者と協議が合わない場合は、

次点者と協議をすることとし、締結をする場合がある。

13. 失格事項

- (1)虚偽の書類作成、本内容と整合性がない提案、期限厳守を遵守しなかった者。
- (2)提案書は、提出後の変更は認めない。

14. 担当部署

〒950-1104 新潟県新潟市西区寺地280-7

新潟県済生会 支部事務局 新潟県済生会支部事務局 遠藤

TEL : 025-233-6161 MAIL : [yo.endo@ngt.saiseikai.or.jp](mailto:yo.endo@ngt.saiseikai.or.jp)